

ALGEMENE VOORWAARDEN BUREAU VOORKANT

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Algemene Voorwaarden: onderhevige algemene voorwaarden.

1.2 Bureau Voorkant: Bureau Voorkant, eenmanszaak, kantoorhoudend te (9724 DA) Groningen Gn aan de Trompsingel 21, ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder het nummer 67592171.

1.3 Illustraties: de onder de Opdracht door Bureau Voorkant ten behoeve van de Opdrachtgever gemaakte illustraties, fysiek en digitaal.

1.3 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Bureau Voorkant opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden zoals bedoeld in de Overeenkomst.

1.4 Opdracht: de overeenkomst van opdracht gesloten tussen Bureau Voorkant en de Opdrachtgever. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

1.5 Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Bureau Voorkant tot het verrichten van werkzaamheden.

1.6 Partijen: de Opdrachtgever en Bureau Voorkant gezamenlijk.

1.7 Schriftelijk: per post of per e-mail.

1.8 Website: de onder de Opdracht door Bureau Voorkant ten behoeve van de Opdrachtgever gemaakte website, applicaties en/of onderdelen hiervan.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en/of Overeenkomsten van Bureau Voorkant. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Indien en voor zover de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever om wat voor reden dan ook wel van toepassing zouden zijn op de Overeenkomst tussen Partijen dan hebben deze voorwaarden slechts werking voor zover deze niet in strijd zijn met de Algemene Voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de Algemene Voorwaarden (van Bureau Voorkant).

2.3 Afwijkende bedingen gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk door Bureau Voorkant Schriftelijk zijn aanvaard.

2.4 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden, wordt verwezen naar de Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst. Onduidelijkheden over de inhoud van de Algemene Voorwaarden, of situaties die niet

in de Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld naar de geest van de Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst.

2.5 Indien één of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

2.6 Indien Bureau Voorkant niet steeds strikte naleving van de Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Bureau Voorkant in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van de Algemene Voorwaarden te verlangen.

2.7 De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten voor de uitvoering waarvan door Bureau Voorkant derden worden betrokken.

2.8 Bureau Voorkant is te allen tijde gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen. De wijzigingen worden van kracht binnen redelijke termijn nadat deze zijn aangekondigd, of nadat de Opdrachtgever na de wijziging opnieuw van de diensten van Bureau Voorkant gebruik heeft gemaakt, al naar gelang wat eerder plaatsvindt.

ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Bureau Voorkant zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte/aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte/aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.

3.2 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte/aanbieding opgenomen aanbod dan is Bureau Voorkant daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand en Bureau Voorkant is daaraan niet gebonden, tenzij Bureau Voorkant anders aangeeft.

3.3 Alle prijzen in de offertes/aanbiedingen zijn in euro's, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

3.4 Bureau Voorkant kan niet aan haar offertes, aanbiedingen of Overeenkomsten worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.5 Offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten van Bureau Voorkant zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat er voor in dat hij alle essentiële informatie voor de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan Bureau Voorkant.

3.6 Een samengestelde offerte en aanbieding verplicht Bureau Voorkant niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor

toekomstige orders.

ARTIKEL 4. TOTSTANDKOMING, DUUR EN AARD VAN DE OVEREENKOMST

4.1 De Overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening van de Overeenkomst door Bureau Voorkant, respectievelijk de dag van verzending van de Schriftelijke opdrachtbevestiging door Bureau Voorkant aan de Opdrachtgever.

4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of Partijen uitdrukkelijk Schriftelijk anders overeenkomen.

4.3 De Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht. Partijen verklaren uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan. Partijen verklaren over en weer dat zij nimmer jegens elkaar rechten, betrekking hebbend op een arbeidsovereenkomst, zullen doen gelden, dan wel vorderingen betrekking hebbend op een arbeidsovereenkomst zullen instellen. Er bestaat geen gezagsverhouding c.q. dienstverhouding tussen de Opdrachtgever en Bureau Voorkant.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST EN MEERWERK

5.1 Bureau Voorkant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst steeds de nodige zorg betrachten die van Bureau Voorkant redelijkerwijs en onder de gegeven omstandigheden mag worden verwacht. Alle diensten die door Bureau Voorkant worden geleverd worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen. De verplichtingen van Bureau Voorkant zijn slechts inspanningsverplichtingen en hebben nimmer te gelden als resultaatverplichtingen, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.

5.1 Bureau Voorkant heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, de Overeenkomst (gedeeltelijk) door derden te laten uitvoeren zonder expliciete toestemming van de Opdrachtgever.

5.2 Een afgesproken termijn voor het leveren van een dienst door Bureau Voorkant is slechts een fatale termijn indien Partijen dit uitdrukkelijk zijn overeengekomen. Een afgesproken termijn begint te lopen op het moment dat de Opdrachtgever alle door Bureau Voorkant gevraagde informatie aan Bureau Voorkant heeft verstrekt. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Bureau Voorkant Schriftelijk in gebreke te stellen.

5.3. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Bureau Voorkant de uitwerking van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase Schriftelijk heeft goedgekeurd en/of betaald.

5.4 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.5 Bureau Voorkant heeft het recht haar prijzen en

tijdschema aan te passen in geval van wijzigingen in het overeengekomene. Tevens heeft Bureau Voorkant heeft het recht kosten zoals aanvullingen, testen, besprekingen en/of uitvoeringen die plaatsvinden op verzoek van de Opdrachtgever in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

5.6 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Bureau Voorkant daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

5.7 Door de Opdrachtgever na het verstrekken van de Opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door de Opdrachtgever tijdig en Schriftelijk aan Bureau Voorkant ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de Overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel Bureau Voorkant als de Opdrachtgever (bij voorkeur Schriftelijk) is aanvaard.

5.8 Indien door Bureau Voorkant of door Bureau Voorkant ingeschakelde derden in het kader van de Opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

ARTIKEL 6. MEDEWERKING

6.1 Bureau Voorkant baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van deze informatie en gegevens.

6.2 De Opdrachtgever is verplicht alle informatie die nodig is voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst tijdig aan Bureau Voorkant te verstrekken. De Opdrachtgever is gehouden Bureau Voorkant onverwijld te informeren omtrent omstandigheden die gewijzigd zijn indien deze van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

6.3 Partijen zullen hun medewerking verlenen met betrekking tot de overeengekomen taken en alle benodigde informatie, materialen en documentatie aan de andere Partij ter beschikking stellen.

6.4 Indien ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verzochte gegevens door de Opdrachtgever extra kosten voortvloeien voor Bureau Voorkant, dan komen deze kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

6.5 De Opdrachtgever is gehouden de geleverde diensten te (doen) onderzoeken onmiddellijk nadat deze hem ter beschikking zijn gesteld.

ARTIKEL 7. OPSCHORTING

7.1 Bureau Voorkant is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, zodra de Opdrachtgever niet aan zijn (betalings)verplichtingen voldoet dan wel er bij de Opdrachtnemer gegronde vrees bestaat dat de Opdrachtgever niet volledig aan zijn verplichtingen uit deze of andere overeenkomsten zal (kunnen) voldoen. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk door eventueel door de Opdrachtgever als gevolg van de opschorting geleden en te lijden schade.

7.2 In gezamenlijk overleg kunnen de werkzaamheden van Bureau Voorkant worden uitgesteld. Partijen dienen ter zake overeenstemming te bereiken ten aanzien van de vergoeding en overige voorwaarden.

ARTIKEL 8. VERGOEDING

8.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Bureau Voorkant, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

8.2 Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

8.3 Eventueel in het kader van de Overeenkomst te maken kosten zoals reis- en andere (on)kosten waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij tussen Partijen anders is overeengekomen.

8.4 Bureau Voorkant is gerechtigd het honorarium te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Bureau Voorkant, dat in redelijkheid niet van Bureau Voorkant mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Bureau Voorkant zal de Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium in kennis stellen. Bureau Voorkant zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

ARTIKEL 9. BETALINGSVOORWAARDEN

9.1 Tenzij tussen Partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient betaling van de vergoeding door de Opdrachtgever van de factuur van Bureau Voorkant te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Bureau Voorkant aan te wijzen bankrekening.

9.2 Bureau Voorkant is gerechtigd voor de nakoming van betalingsverplichtingen een voorschot te verlangen. Bureau Voorkant is tevens gerechtigd de nakoming van de Overeenkomst op te schorten totdat voormeld voorschot aan Bureau Voorkant is voldaan, bij gebreke waarvan al hetgeen de Opdrachtgever aan Bureau Voorkant, uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar is.

9.3 Bij Opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

9.4 Indien de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijnen betaalt, is hij een rente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt aangemerkt, tenzij de wettelijke handelsrente rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend

vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke Bureau Voorkant heeft. Indien de Opdrachtgever in verzuim is, worden alle vorderingen van Bureau Voorkant ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.

9.5 Indien de Opdrachtgever in verzuim is in de nakoming van zijn betalingsverplichtingen komen alle kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van de Opdrachtgever. In ieder geval is de Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van 15% van de hoofdsom met een minimum van EUR 125,- vermeerderd met de handelsrente ex artikel 6:119a BW, dan wel de rente ex artikel 6:119 BW. Voor het geval Bureau Voorkant zijn vordering in een gerechtelijke procedure aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever tevens gehouden de met deze procedure gemoeide werkelijk gemaakte kosten te vergoeden. Hieronder zijn in elk geval begrepen de kosten van advocaten, juristen, deurwaarders en procesgemachtigden, alsmede het griffierecht.

9.6 Iedere betaling van de Opdrachtgever strekt in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschuldigde rente, en tenslotte in mindering van de aan Bureau Voorkant verschuldigde hoofdsom.

9.7 Bureau Voorkant kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

9.8 De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) zal zonder uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming van Bureau Voorkant zijn betalingsverplichting niet opschorten, noch hetgeen hij verschuldigd is verrekenen met hetgeen hij eventueel van Bureau Voorkant te vorderen heeft.

ARTIKEL 10. EIGENDOMSVOORBEHOUD

10.1 Alle door Bureau Voorkant geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen rapporten, ontwerpen, apparatuur, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van Bureau Voorkant totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit de Overeenkomst(en) is nagekomen.

10.2 Het door Bureau Voorkant onder het eigendomsvoorbehoud geleverde mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt. De Opdrachtgever is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.

10.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is de Opdrachtgever verplicht Bureau Voorkant zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

10.4 De Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en

waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

10.5 Voor het geval dat Bureau Voorkant haar in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Bureau Voorkant of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Bureau Voorkant zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

ARTIKEL 11. KLACHTEN

11.1 Bezwaar naar aanleiding van de dienstverlening van Bureau Voorkant of ten aanzien van de (hoogte van de) factuur dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) kalenderdagen nadat de uitvoering is voltooid dan wel de factuur is verzonden, per e-mail aan Bureau Voorkant medegedeeld te worden. De klacht dient gemotiveerd te worden.

11.1 Bureau Voorkant zal zo spoedig als mogelijk reageren op deze klacht.

11.2 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

11.3 Na de termijn als genoemd in lid 1 worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Bureau Voorkant verschuldigde.

11.4 Ingeval van gegronde en tijdige klacht zal Bureau Voorkant ter zijner keuze hetzij de verplichting alsnog nakomen, hetzij een evenredig gedeelte van de factuur crediteren.

11.5 Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de ter zake hiervan door Bureau Voorkant gemaakte kosten integraal voor rekening van de Opdrachtgever.

11.6 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van de Opdrachtgever jegens Bureau Voorkant één jaar.

ARTIKEL 12. OVERMACHT

12.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Bureau Voorkant alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

12.2 Onder overmacht wordt in de Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet -voorzien, waarop Bureau Voorkant geen invloed kan uitoefenen, doch als gevolg waarvan Bureau Voorkant niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Ziekte van Bureau Voorkant of van door de Opdrachtnemer ingehuurd derden daaronder begrepen.

12.3 Bureau Voorkant heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Bureau Voorkant zijn verbintenis had moeten nakomen.

12.4 Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer niet mogelijk

is langer duurt dan twee maanden zijn Partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van de Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

13.1 Bureau Voorkant is slechts aansprakelijk voor enige schade indien dit blijkt uit dit artikel 13.

13.2 Bureau Voorkant is slechts aansprakelijk voor directe schade indien zij na een Schriftelijke ingebrekestelling waarin haar een redelijke termijn is gegund het verzuim te herstellen alsnog in gebreke is. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a) de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van de Algemene Voorwaarden;
- b) de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan de Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden; en,
- c) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.

13.3 Bureau Voorkant is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook:

- a) ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens;
- b) vanwege fouten in de door de Opdrachtgever gebruikte software of andere programmatuur/materiaal dat door de Opdrachtgever ter hand is gesteld;
- c) ontstaan door misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/ materialen;
- d) vanwege fouten of tekortkomingen van door of namens Bureau Voorkant en/of de Opdrachtgever ingeschakelde derden;
- e) vanwege gebreken in offertes van derden of voor overschrijdingen van prijsopgaven van derden;
- f) vanwege fouten of tekortkomingen in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de Opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en daar geen gebruik van heeft gemaakt;
- g) vanwege fouten of tekortkomingen in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de Opdrachtgever het tot stand brengen of laten uitvoeren van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest.

13.4 Bureau Voorkant is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, schade aan zaken van de Opdrachtgever of van derden die

op enigerlei wijze verband houdt met de Overeenkomst, dan wel schade veroorzaakt door al dan niet door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden (waaronder artikel 6:171 BW aansprakelijkheid voor onderaannemers).

13.5 Indien Bureau Voorkant aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Bureau Voorkant beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

13.6 Bureau Voorkant aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de Websites. Indien de Opdrachtgever aan Bureau Voorkant informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert de Opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

13.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

13.8 De Opdrachtgever vrijwaart Bureau Voorkant voor mogelijke aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden.

13.9 De Opdrachtgever is gehouden om Bureau Voorkant zowel in als buiten rechte bij te staan indien Bureau Voorkant wordt aangesproken op grond van het vorige lid en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, dan is Bureau Voorkant, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Bureau Voorkant en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

13.10 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid en de vrijwaren gelden tevens met betrekking tot de door Bureau Voorkant ingeschakelde derden.

ARTIKEL 14. BEËINDIGING

De Overeenkomst komt uitsluitend op de volgende wijzen tot een eind:

- a) door het verstrijken van de tijd waarvoor de Overeenkomst is aangegaan: met ingang van de einddatum van rechtswege;
- b) door (Schriftelijke) opzegging met wederzijds goedvinden: per einde van de kalendermaand met een opzegtermijn van drie kalendermaanden;
- c) indien Bureau Voorkant of de Opdrachtgever één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt, of bij enige andere vorm van niet nakoming en het verzuim niet binnen veertien dagen na ontvangst van een ingebrekestelling per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs zal zijn hersteld: met onmiddellijke ingang door ontbinding door één van de Partijen;
- d) indien Bureau Voorkant of de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of de Opdrachtgever surseance van betaling verkrijgt, beslag wordt gelegd - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn

vermogen kan beschikken: met onmiddellijke ingang door Schriftelijke opzegging door één van de Partijen;

e) indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht; met onmiddellijke ingang door Schriftelijke opzegging door één van de Partijen. Ter zake van bovengenoemde ontbinding/opzeggingen zijn Partijen geen schadevergoeding aan elkaar verschuldigd. De vorderingen op de Opdrachtgever zijn bij beëindiging om wat voor reden dan ook onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 15. GEHEIMHOUDING

15.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

15.2 Indien Bureau Voorkant op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, dan is Bureau Voorkant niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

15.3 Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden of werknemers. Artikel

14. INTELLECTUEEL EIGENDOM

14.1 Alle rechten van intellectuele eigendom, daaronder begrepen maar niet beperkt tot auteursrechten, octrooirechten en databankrechten, met betrekking tot de Opdracht en meer specifiek tot de ontwikkelde producten zoals de Illustraties en de Websites berusten bij Bureau Voorkant. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om deze producten openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook, daaronder mede het begrepen, het verkopen, het bewerken, het ter beschikking stellen, verspreiden en het al dan niet na bewerking integreren in netwerken, tenzij een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging Schriftelijk is toegestaan door Bureau Voorkant en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard of het doel van de Overeenkomst.

14.2 Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend Bureau Voorkant daartoe bevoegd.

14.3 Tenzij het werk er zich niet voor leent, is de Bureau Voorkant te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande

toestemming het werk zonder vermelding van de naam van Bureau Voorkant openbaar te maken of te verveelvoudigen.

14.4 Indien Bureau Voorkant bereid is zich te verbinden tot overdracht van een recht van intellectuele eigendom, dan dienen Partijen dit in de Overeenkomst dan wel een andere verbintenis vast te leggen. Indien Partijen Schriftelijk overeenkomen dat een recht van intellectuele eigendom ten aanzien van specifiek materiaal/werk over zal gaan op de Opdrachtgever, tast dit het recht of de mogelijkheid van Bureau Voorkant niet aan om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende onderdelen, algemene beginselen, ideeën, ontwerpen, programmeertalen, standaarden en dergelijke, zonder enige beperking voor andere doeleinden te gebruiken en/of te exploiteren, hetzij voor zichzelf hetzij voor derden. Evenmin tast een dergelijke overdracht het recht van Bureau Voorkant aan om ten behoeve van zichzelf of een derde ontwikkelingen te doen die soortgelijk of ontleend zijn aan die welke ten behoeve van de Opdrachtgever zijn of worden gedaan.

14.5 Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de Opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.

14.6 Mochten Partijen een overdracht van rechten van intellectuele eigendom in de Overeenkomst regelen, dan worden die rechten slechts overgedragen onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever alle uit de gesloten Overeenkomst verschuldigde vergoedingen volledig heeft betaald.

14.7 Bureau Voorkant vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van inbreuk op de betreffende Nederlandse rechten van intellectuele eigendom ten aanzien van het door haar ontwikkelde materiaal/werken. Bureau Voorkant is echter nimmer aansprakelijk voor enige schade voortvloeiende uit enige inbreuk op de rechten van intellectuele eigendom door of vanwege de Opdrachtgever.

14.8 De Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Bureau Voorkant van bepaalde informatie, programmatuur, voor websites bestemd materiaal (beeldmateriaal, tekst, muziek, domeinnamen, logo's, hyperlinks etc.), databestanden of andere materialen, waaronder ontwerp materiaal, met het doel van gebruik, bewerking, installatie of incorporatie (bijv. in de Website). De Opdrachtgever vrijwaart Bureau Voorkant tegen elke aanspraak van een derde die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruik, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van die derde.

14.9 Na het voltooien van de Opdracht hebben Partijen geen bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

ARTIKEL 15. VERWERKING PERSOONSgegevens

Bureau Voorkant verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van haar dienstverlening. Voor zover al noodzakelijk, verleent de Opdrachtgever hiervoor toestemming. Bureau Voorkant verkoopt deze persoonsgegevens niet aan derden en deelt deze gegevens niet met partijen die niet met de dienstverlening van Bureau Voorkant van doen hebben. De persoonsgegevens worden adequaat beveiligd en bewaard zo lang nodig voor de uitvoering van de dienst. Indien de Opdrachtgever inzage, wijziging of verwijdering van deze gegevens wenst, dan kan hij zich per e-mail tot Bureau Voorkant richten met als onderwerpsregel "Persoonsgegevens".

ARTIKEL 16. CONTRACTOVERNAME

16.1 De Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de Overeenkomst zonder Schriftelijke toestemming van Bureau Voorkant over te dragen aan derden. Voor zover Bureau Voorkant al Schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername blijft de Opdrachtgever te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst waarvan de Algemene Voorwaarden deel uitmaken.

16.2 Voorts geldt dat voor zover Bureau Voorkant al Schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername, dat de Opdrachtgever Bureau Voorkant hiervan voorafgaand op de hoogte dient te brengen en heeft Bureau Voorkant het recht de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de overdracht zal geschieden. De Opdrachtnemer is niet tot enige schadevergoeding ter zake gehouden.

ARTIKEL 17. SLOTBEPALINGEN

Op alle Overeenkomsten tussen Bureau Voorkant en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het recht van Bureau Voorkant een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen Partijen in eerst instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Bureau Voorkant.

Versie februari 2017